

| | |
|---|---|
| Convenio/Proyecto de referencia | P21-05 |
| Denominación del puesto | Técnico de Proyectos |
| Nº de plazas ofertadas | 1 |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO | |
| Ubicación | Mérida |
| Horas semanales u horario de trabajo | Jornada Completa |
| Modalidad de contratación | Obra o Servicio |
| Retribución Bruta Anual | La estipulada para la categoría profesional respecto a las tablas salariales del personal de proyectos de la entidad (21.277 € titulados medios// 23.419 € titulados superiores) |
| Categoría profesional | Titulado Medio o Titulado Superior (en función de la titulación aportada) |
| Duración estimada del contrato | Fin de la obra o servicio |
| Fecha de incorporación | Inmediata |
| FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR | |
| Ofrecer apoyo técnico, administrativo y financiero a la entidad en los proyectos/actividades de I+D+i en concreto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión integral del proyecto y seguimiento a través de programa de control interno de la entidad. ▪ Justificación económica financiera y elaboración de informes para la entidad financiadora, así como su aportación a través de la plataforma de la Comisión Europea y participación en auditorías de control ▪ Apoyo en la gestión de la Propiedad Intelectual y/o industrial de la entidad en el proyecto ▪ Apoyo en labores de comunicación y difusión, así como en la organización y logística de talleres, conferencias y reuniones relacionados con los proyectos y/u otros programas europeos ▪ Apoyo técnico en cualquier otra tarea definida en los proyectos ▪ Otras tareas relacionadas con el puesto | |
| PROCEDIMIENTO | |
| Tramitación | www.fundesalud.es |
| Medios | Propios |
| Publicidad | www.fundesalud.es |
| Plazo de presentación de candidaturas | Desde el 05/03/2021 hasta el 14/03/2021 (ambos inclusive) |
| REQUISITOS | |
| Titulaciones y estudios | Diplomatura o Grado (Titulado medio) // Licenciatura o Grado+Máster (titulado superior) |
| Experiencia profesional | Experiencia de al menos un año en gestión económica y administrativa de proyectos financiados a través de ayudas/convocatorias de concurrencia competitiva |
| Informática | Manejo avanzado de herramientas ofimáticas |
| Inglés | Nivel avanzado de inglés |
| FASE DE MÉRITOS* | |
| Titulaciones y estudios | |
| Formación complementaria | Formación acreditada en gestión de proyectos |
| Experiencia profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión económica y administrativa de proyectos/programas europeos INTERREG (POCTEP, SUDOE) y H2020 e internacionales • Experiencia en gestión administrativa y económica de proyectos de I+D+i del Sector Público. • Buen conocimiento de la legislación europea y de los procedimientos administrativos y económicos de las administraciones públicas. |
| Informática | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo Software de gestión Fundanet • Experiencia en el manejo de aplicaciones y plataformas de justificación científico-técnica y económica de proyectos. |
| Idiomas | |
| * Todos los méritos aportados por el candidato deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por FundeSalud, antes de la incorporación del candidato seleccionado. | |
| FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES | |
| Los candidatos preseleccionados serán citados para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios: Test psicotécnico, examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica, redacción y/o defensa de un proyecto, entrevista personal y/o grupal, otras que así se determine | |