

Plan Regional de Investigación Sanitaria de Extremadura 2009

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Introducción

Bienvenido al Sistema Electrónico de presentación de Solicitudes de Ayuda para Proyectos de Investigación en el ámbito de la Sanidad y la Dependencia de Extremadura.

La Fundación para la Formación y la Investigación de los Profesionales de la Salud en Extremadura FundeSalud, tiene como objetivo fomentar la investigación, el desarrollo y la innovación en el ámbito de la Sanidad y la Dependencia, así como la promoción de los avances científicos y sanitarios a través de la transferencia de conocimiento y resultados con el fin de mejorar la calidad de los servicios asistenciales.

Como herramienta para el fomento de la I+D+i de la región, FundeSalud tiene encomendadas las funciones de gestionar y ejecutar proyectos claves para el desarrollo científico de la Comunidad Autónoma. Dentro de esas iniciativas, se encuentra la gestión de la **convocatoria anual de proyectos de investigación sociosanitaria de Extremadura**.

Para ello, FundeSalud ha diseñado una plataforma telemática de presentación de proyectos, con el objetivo de simplificar el proceso de solicitud para todos los investigadores.

Para una mejor comprensión y utilización del sistema, este manual muestra todas las opciones que el solicitante irá cumplimentando durante el proceso de solicitud, de un modo sencillo y visual, detallando cada una de las pantallas que aparecerán y explicando cómo se deben utilizar.

Antes de iniciar la solicitud de forma electrónica, es necesario descargar todos los formularios anexos y cumplimentarlos. La presentación de la solicitud junto con la documentación requerida se hace en un **único acto**, por lo que será necesario tener todos los anexos cumplimentados y listos para ser adjuntados.

El presente manual refleja todos los aspectos que deben tenerse en cuenta en el proceso de solicitud. No obstante, para cualquier aclaración adicional pueden contactar con el Área de I+D+i de FundeSalud en el 924009309 o a través del correo electrónico fundesalud.investiga1@salud.juntaextremadura.net.

INICIO DEL PROCEDIMIENTO

1. Una vez que se accede a la aplicación, aparecerá la convocatoria de ayuda mencionada.



Para acceder a ella, deberá pulsar sobre el título de la convocatoria.

2. En la pantalla siguiente, encontrará toda la información relacionada con la convocatoria, incluido el plazo para la presentación de solicitudes.



Es importante que, en primer lugar, lea detenidamente las bases de la convocatoria, prestando atención a todos los requisitos formales y temporales de la misma. Asimismo deberá descargar los formularios que tienen que ser adjuntados tal y como se establece en las bases de la convocatoria.

Dichos documentos deberán ser descargados en su ordenador para su posterior cumplimentación y anexión a la solicitud. Para ello deberá:

- a. Hacer click sobre el título de cada documento. Se abrirá un cuadro de diálogo donde podrá escoger entre abrir o guardar el documento directamente.



- b. Si abre el documento, deberá guardarlo posteriormente en la opción Archivo / guardar como....
 - c. Si guarda el documento directamente, se le abrirá el cuadro de dialogo donde deberá escoger la ubicación del documento dentro de su ordenador, así como el título que desea darle al documento.
 - d. Repita esta operación con cada uno de los formularios o documentos que se ponga a disposición de los solicitantes.
3. Una vez descargados los documentos y revisadas las bases de la convocatoria, deberá pulsar en la palabra **SOLICITUD** para comenzar el proceso.



Le recomendamos que, antes de proceder al registro telemático de su solicitud, complete todos los documentos necesarios que se requieren en la convocatoria.

IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA

1. Se accede a la pantalla de identificación de usuarios, que se realiza mediante el NIF o el NIE correspondiente sin usar puntos ni separador alguno (Ej: 1234567B). La persona que actúe como **Investigador Principal** del Proyecto será la que deba proceder a la presentación de la solicitud.

TIPO CONVOCATORIA	CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD
CONVOCATORIA	Ayudas I+D+i (PRUEBA)

IDENTIFICACION	
TIPO DOCUMENTO	N.I.F. <input type="button" value="v"/>
NUM. DOCUMENTO	<input type="text"/>
CLAVE	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

[¿Has olvidado tu clave?](#)

Introduzca su tipo de documento identificativo y el número del mismo, incluyendo letras (si las hubiera), sin ningún tipo de separador.

Si es la primera vez que utiliza el servicio, indique únicamente el tipo del documento y el número del mismo, si ya ha utilizado el servicio previamente indique además su clave de acceso..

2. Si es la primera vez que utiliza el sistema, indique únicamente el tipo de documento (NIF o NIE) y el número del mismo. Una vez finalizada la solicitud, se le asignará una clave que deberá recordar para posteriores accesos al sistema.
3. Si ya ha utilizado la aplicación previamente, indique su clave de acceso. De esta manera el sistema recuperará sus principales datos identificativos.
4. Si ha olvidado o perdido su clave de identificación, podrá acceder a la pregunta ¿Has olvidado tu clave? Una vez confirmados los datos necesarios, el sistema le enviará automáticamente a la cuenta de correo electrónico indicada un mensaje con su clave de acceso.



RECORDATORIO DE CLAVE	
TIPO DOCUMENTO	N.I.F. <input type="button" value="v"/>
NUM. DOCUMENTO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/>	

5. El sistema comprobará la validez del número de identificación aportado. Por ello si aparece el siguiente mensaje de error, deberá comprobar la exactitud del mismo.



6. Una vez realizada la identificación de usuario, aparecerá un mensaje con las estipulaciones reguladas en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD

En este apartado se le solicitará que cumplimente, en primer lugar, los campos relacionados con la información de identificación del solicitante y a continuación, la información específica del proyecto de investigación.

1. Datos del solicitante

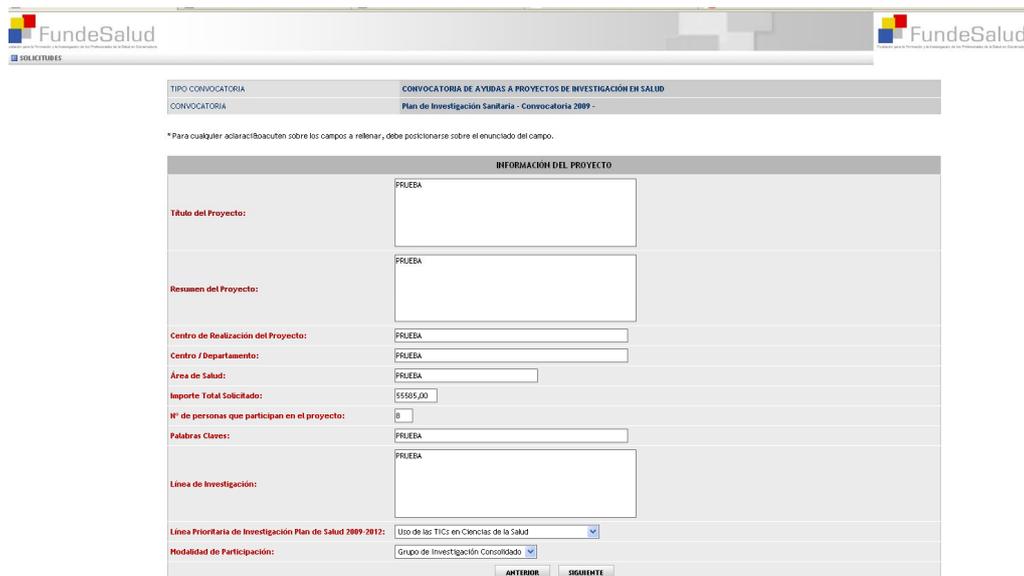
Los datos que introduzca en esta sección quedarán almacenados en el sistema para posteriores convocatorias, sin perjuicio de que puedan ser modificados en cada una de ellas.

TIPO CONVOCATORIA		CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	
CONVOCATORIA		Ayudas I+D+i (PRIEDA)	
* Datos de introducción obligatoria.			
DATOS DEL SOLICITANTE			
Tipo Documento Identificativo: N.I.F.:		Número Documento: 6721974V	
Apellido 1º: * XXXXXXXX		Apellido 2º: * XXXXXXXX	
Nombre: *		XXXXXXXX	
Tipo de Visa: * CF		Nombre de la Visa: *	
Número: *			
Bloque		Escuela	
Piso		Localidad: *	
Puerta		Código Postal	
Provincia: * BADAJOZ		País: * ESPAÑA	
Teléfono Móvil		Teléfono: * 924801424	
Dirección Web		E-mail: fundeSalud.Investig@182salud.junt	
		Fax:	
<input type="button" value="ANTERIOR"/>		<input type="button" value="SIGUIENTE"/>	

Deberá introducir todos los datos solicitados. Si algún campo obligatorio no es cumplimentado, el sistema no le permitirá continuar con el proceso de solicitud.

2. Datos del proyecto

Cuando finalice de introducir la información relacionada con la identificación del solicitante, accederá a la siguiente pantalla:



TIPO CONVOCATORIA: CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD
CONVOCATORIA: Plan de Investigación Sanitaria - Convocatoria 2009 -

*Para cualquier aclaración o duda sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Título del Proyecto:

Resumen del Proyecto:

Centro de Realización del Proyecto:

Centro / Departamento:

Área de Salud:

Importe Total Solicitado:

Nº de personas que participan en el proyecto:

Palabras Claves:

Línea de Investigación:

Línea Prioritaria de Investigación Plan de Salud 2009-2012:

Modalidad de Participación:

ANTERIOR SIGUIENTE

Deberá continuar cumplimentando la información requerida hasta la última sección de la solicitud. Es importante resaltar que la información aportada en el proceso de solicitud sólo se guardará en el momento que finalice la misma. Por razones de protección de datos de carácter personal, si en algún momento abandona la solicitud sin haber terminado el proceso, la información ya cumplimentada no se guardará, ni quedará reflejo de la misma en ningún lugar. En este caso deberá volver a iniciar la solicitud e introducir de nuevo los datos solicitados.

ADHESIÓN DE DOCUMENTOS A LA SOLICITUD

Después de completar todo el proceso de solicitud, aparecerá la siguiente pantalla.



ADJUNTAR DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO: Seleccione el tipo de archivo que quiere adjuntar

1. HAGA CLIC EN EL BOTÓN **EXAMINAR** PARA SELECCIONAR EL ARCHIVO (.DOC, .TXT, .PDF Ó .XLS), Y DESPUÉS HAGA CLIC EN EL BOTÓN **ANEXAR ARCHIVO**. **Tamaño máximo para la longitud del archivo(4 MB)**

Examinar...

ANEXAR ARCHIVO

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Eliminar
0000000224.doc	Memoria	11/05/2009	
0000000225.pdf	DECLARACIÓN RESPONSABLE	11/05/2009	
0000000226.doc	Memoria	11/05/2009	
0000000229.pdf	Curriculum	11/05/2009	

4 Registros encontrados.

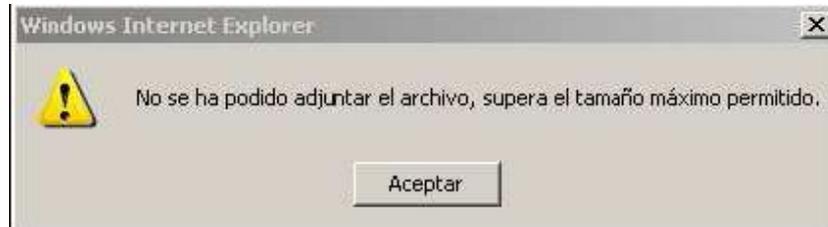
ANTERIOR FINALIZAR

En este apartado se deberán adjuntar los distintos documentos requeridos por la convocatoria.

Deberá ir introduciendo los mismos de acuerdo al siguiente procedimiento:

1. Pulse en la ventana descrita como **TIPO DE DOCUMENTO**, donde aparecerá la lista de documentos o anexos requeridos por la convocatoria.
2. Una vez seleccionado el tipo de documento que quiere adjuntar, deberá pulsar en **EXAMINAR**. Se le abrirá entonces una ventana por la que accederá a la información contenida en su ordenador. Deberá entonces seleccionar el documento que se corresponda con el tipo de archivo seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado en el apartado TIPO DE DOCUMENTO que iba a adjuntar una **Memoria**, deberá seleccionar en su ordenador la Memoria cumplimentada referente a esta solicitud, basada en el formulario descargado en la página de inicio del sistema de presentación de solicitudes.

El documento seleccionado deberá tener un formato accesible, **Word o “.DOC”, “.TXT”, “.PDF”** o, en su caso, de hoja de cálculo **“.XLS”**. Otros formatos no serán reconocidos por la aplicación y no se podrán adjuntar. El tamaño máximo de los documentos a adjuntar es de 4 Megas. Si el documento que desea adjuntar tiene más de cuatro megas, el sistema le avisará con un mensaje para que usted pueda adaptarlo.



3. Una vez seleccionado el documento en su ordenador, deberá pulsar **ANEXAR ARCHIVO**. Automáticamente el archivo que contiene el tipo de documento seleccionado se adjuntará a la solicitud, quedando reflejado de la manera siguiente:

ADJUNTAR DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO -----Seleccione el tipo de archivo que quiere adjuntar-----

1. HAGA CLIC EN EL BOTÓN **EXAMINAR** PARA SELECCIONAR EL ARCHIVO (.DOC, .TXT, .PDF Ó .XLS), Y DESPUÉS HAGA CLIC EN EL BOTÓN **ANEXAR ARCHIVO**. **Tamaño máximo para la longitud del archivo (2 MB)**

Examinar... **ANEXAR ARCHIVO**

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD			
Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Eliminar
anexo II memoria técnica.doc	Memoria Técnica (anexo II)	10/04/2007	X

1 Registros encontrados

ANTERIOR FINALIZAR

Si detecta un error o quiere eliminar el archivo adjuntado, deberá pulsar **ELIMINAR** y repetir los pasos 1 a 3 para anexar el documento adecuado.

4. En el caso de que el equipo investigador esté formado por más de un miembro, se deberán adjuntar los CV de todos ellos en formato normalizado.
5. Una vez adjuntados todos los documentos, le recomendamos comprobar que se corresponden con los que usted ha seleccionado en su ordenador. Si los documentos que ha adjuntado son correctos, deberá **FINALIZAR**.

En este momento la solicitud ha sido finalizada y remitida telemáticamente a FundeSalud con todos los documentos adjuntos a la misma.

4. Los documentos mencionados anteriormente deberán ser remitidos a FundeSalud, **Calle Dión Casio S/N, 06800 Mérida (Badajoz), con fecha límite 30 de octubre de 2009 (inclusive).**

FundeSalud **NO** tendrá en consideración ninguna solicitud realizada a través de su aplicación electrónica que no haya sido validada mediante la correspondiente presentación por registro de los documentos requeridos para esta convocatoria, dentro del plazo marcado para la presentación de solicitudes.

Nota Importante: En la misma pantalla donde se ha generado el resguardo, le aparecerá la **CLAVE** que el sistema ha atribuido a su solicitud, y a sus datos personales. Por favor recuerde dicha clave para su posterior uso.