

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS A TIEMPO COMPLETO, Ref. 100-2

Objeto de la convocatoria

La Fundación FUNDESALUD (Fundación para la Formación e Investigación de los Profesionales de la Salud de Extremadura) oferta un puesto de Técnico/a de Gestión de Proyectos con categoría de Titulado/a Medio (MECES 2) para el apoyo en la justificación técnica y documental de los proyectos que lleva a cabo la fundación, mediante el sistema de valoración de Méritos y competencias para el desarrollo del puesto.

Tareas a desarrollar

- Gestión y apoyo técnico al equipo de investigación clínica.
- Preparación documental de líneas de investigación clínica
- Gestión de contratos de estudios clínicos
- Gestión económico-administrativa de proyectos de investigación
- Preparación y mantenimiento de las bases de datos de investigación clínica

Requisitos de las/os candidatas/os

Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo, las personas aspirantes deberán cumplir al tiempo de finalización del plazo de presentación de las solicitudes los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad.
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes se encuentren en España en situación de legalidad.
2. Edad: tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Titulación: estar en posesión del título que se señale en el Anexo I. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar documentalmente que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.
4. Habilitación: no haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, o en el país de la que es nacional ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de las funciones públicas.
5. Requisitos específicos de la convocatoria: **Consultar Anexo I.**

Características del puesto de trabajo

- Denominación del puesto: Técnico/a de Gestión de Proyectos
- Categoría: Titulado Medio (Meces 2)
- Emplazamiento y/o centro de trabajo: Sede de Fundesalud (Mérida)
- Tipo de Jornada: Jornada completa.
- Tipo de contrato ofertado: Contrato de Actividades Científico-Técnicas.
- Fecha de incorporación deseada: Febrero de 2023.
- Retribución: Según tablas salariales proyectos Fundesalud

Proceso de selección

- Quienes deseen participar deberán presentar su solicitud a través de la web de la fundación, en el apartado correspondiente a este proceso selectivo en la dirección: <https://saludextremadura.ses.es/fundesalud/web/ofertas-de-empleo> La solicitud se presentará en el plazo que se indique en la publicación del proceso en el DOE acompañada de la documentación acreditativa de todos los **requisitos** especificados para el puesto en el **Anexo I** y de los documentos detallados en el **apartado 3.4 del Manual de Procedimientos de Selección de Personal** publicado en el enlace indicado anteriormente. Se facilitan **Anexos III, IV y V**, para acreditar los requisitos establecidos en el apartado 3.4 letra g), i), j), del Manual de Procedimientos de Selección de Personal.
- La selección de los candidatos se realizará conforme a lo establecido en el apartado 5 del Manual de Procedimientos de Selección de Personal publicado en la web de la entidad.

Tribunal de selección

El Tribunal de Selección estará compuesto por:

- Presidente/a: Dña. Elena Fernández Morillo (Secretaria General de Fundesalud) o persona en quién delegue.
- Secretario/a: D. M.ª Isabel Cotilla Marco (Responsable del Área de Gestión de EE.CC de Fundesalud) o persona en quién delegue.
- Vocal/es: D.ª. Belén Muñoz Orellana (Técnico de RR.HH de Fundesalud) o persona en quién delegue.

En Mérida a 30 de diciembre de 2022

Directora Gerente de FUNDESALUD _____

ANEXO I

Denominación del puesto	Técnico de Gestión de Proyectos Ref:100-2
Nº de plazas ofertadas	1
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Ubicación	Sede Fundesalud (Mérida)
Horas semanales u horario de trabajo	Jornada Completa Presencial (8 a 15h de lunes a viernes)
Modalidad de contratación	Contrato Actividades Científico-Técnicas
Retribución Bruta Anual	Según tablas salariales proyectos Fundesalud
Categoría profesional	Titulado Medio
Fecha de incorporación	Enero 2023
FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR	
En coordinación con el responsable del Área de Gestión de Estudios Clínicos realizará principalmente las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y apoyo técnico al equipo de investigación clínica. • Preparación documental de líneas de investigación clínica • Gestión de contratos de estudios clínicos • Gestión económico-administrativa de proyectos de investigación • Preparación y mantenimiento de las bases de datos de investigación clínica 	
PROCEDIMIENTO	
Tramitación	https://saludextremadura.ses.es/fundesalud/web/ofertas-de-empleo
Medios	Propios
Publicidad	DOE de 30 de diciembre 2022
Plazo de presentación de candidaturas	7 días naturales desde el día siguiente a la publicación en DOE
REQUISITOS MÍNIMOS (Abstenerse quien no cumpla los requisitos mínimos exigidos)	
Titulaciones y estudios	Diplomado/Grado universitario en la rama de Administración y Gestión.
Experiencia profesional	Experiencia laboral de, al menos, 6 meses en gestión económico-administrativa de proyectos en organismos públicos gestores de I+D+i demostrable mediante contrato, detallando las funciones realizadas; o bien, mediante certificado expedido por la entidad empleadora.
Informática	Manejo avanzado de herramientas ofimáticas
FASE DE MÉRITOS*	
Experiencia profesional	Se valorará experiencia en gestión económico-administrativa de estudios clínicos en organismos públicos gestores de I+D+i
Informática	Manejo del software de gestión Fund@net
Idiomas	Nivel avanzado de inglés (B2 Certificado)
* Todos los méritos aportados por el candidato deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por FundeSalud, antes de la incorporación del candidato seleccionado.	
FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES	
Los candidatos preseleccionados serán citados para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios: Test psicotécnico, examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica, redacción y/o defensa de un proyecto, entrevista personal y/o grupal, otras que así se determine	

ANEXO II – BAREMO

SUBFASE DE MÉRITOS:

La puntuación máxima total será de 8 puntos (80%)

Los méritos de las candidaturas se valorarán con las puntuaciones máximas que se señalan:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL (La puntuación máxima total será de 5 puntos):

Se otorgarán 0,50 puntos por cada mes completo de experiencia demostrable mediante contratos con descripción detallada de funciones o certificado de la entidad empleadora con el desarrollo de tareas relacionadas en los siguientes ámbitos:

- Experiencia en gestión económico-administrativa de estudios clínicos en organismos públicos gestores de I+D+i

B) INFORMÁTICA (La puntuación máxima total será de 2 puntos):

- Se valorará cualquier certificado obtenido o declaración responsable del candidato reconociendo acreditando el manejo del software Fundanet con 2 puntos.

C) IDIOMAS (La puntuación máxima total será de 1 puntos):

Se valorará el nivel de inglés con el correspondiente certificado acreditativo oficial que presente el candidato en relación a la siguiente puntuación:

- Inglés B2 certificado: 0,5 puntos
- Inglés C1 o superior certificado :1 punto

ENTREVISTA PERSONAL

La puntuación máxima total será de 2 puntos (20%)

Se valorarán las siguientes actitudes y/o capacidades:

1. Comunicación (facilidad de relaciones interpersonales, don de gentes, expresión verbal y no verbal): máximo 0,40 puntos.
2. Resolución de problemas: máximo 0,40 puntos.
3. Iniciativa: máximo 0,40 puntos.
4. Trabajo en equipo: máximo 0,40 puntos.
5. Interés y conocimientos de la empresa y el entorno del puesto: máximo 0,40 puntos.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER SIDO SEPARADO/A MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO DEL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, NI HALLARSE INHABILIDO/A PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS.

Don/Doña con D.N.I
nº..... y domicilio en
de la localidad, provincia.....

DECLARO:

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En....., a....., de.....de 20...

Fdo.:.....

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE DATOS

Don/Doña con D.N.I
nº..... y domicilio en
de la localidad, provincia.....

DECLARO:

1º Que los datos indicados en el cuestionario web y documentación a aportar en el proceso son veraces, y me comprometo a probar documentalmente los mismos cuando así se me requiera.

2º Que esta documentación es copia fiel de los documentos originales.

3º Que conozco que la falsedad de la información y/o de la documentación requerida para el proceso comporta la invalidez de mi solicitud, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pudiera derivar en futuros procesos en los que solicite participar.

En....., a....., de.....de 20...

Fdo.:.....

ANEXO V

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Don/Doña con D.N.I
nº..... y domicilio en
de la localidad, provincia.....

AUTORIZO A FUNDESALUD A:

Publicar mis datos personales, en las resoluciones que se publiquen relativas a la tramitación del
procedimiento de selección.

En....., a....., de.....de 20...

Fdo.:.....