

Convenio/Proyecto de referencia	P21-05
Denominación del puesto	Técnico de Proyectos
Nº de plazas ofertadas	1
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Ubicación	Mérida
Horas semanales u horario de trabajo	Jornada Completa
Modalidad de contratación	Obra o Servicio
Retribución Bruta Anual	La estipulada para la categoría profesional respecto a las tablas salariales del personal de proyectos de la entidad.
Categoría profesional	Titulado Medio o Titulado Superior (en función de la titulación aportada)
Duración estimada del contrato	Fin de la obra o servicio
Fecha de incorporación	Inmediata
FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR	
Ofrecer apoyo técnico, administrativo y financiero a la entidad en los proyectos/actividades de I+D+i en concreto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión integral del proyecto y seguimiento a través de programa de control interno de la entidad. ▪ Justificación económico financiera y elaboración de informes para la entidad financiadora, así como su aportación a través de la plataforma de la Comisión Europea y participación en auditorías de control ▪ Apoyo en la gestión de la Propiedad Intelectual y/o industrial de la entidad en el proyecto ▪ Apoyo en labores de comunicación y difusión, así como en la organización y logística de talleres, conferencias y reuniones relacionados con los proyectos y/u otros programas europeos ▪ Apoyo técnico en cualquier otra tarea definida en los proyectos ▪ Otras tareas relacionadas con el puesto 	
PROCEDIMIENTO	
Tramitación	www.fundesalud.es
Medios	Propios
Publicidad	www.fundesalud.es
Plazo de presentación de candidaturas	Desde el 12/02/2021 hasta el 24/02/2021 (ambos inclusive)
REQUISITOS	
Titulaciones y estudios	Diplomatura o Grado (Titulado medio) // Licenciatura o Grado+Máster (titulado superior)
Experiencia profesional	Experiencia de al menos dos años en gestión administrativa y económica de proyectos de I+D+i en entidades del Sector Público.
Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo avanzado de herramientas ofimáticas • Experiencia en el manejo de aplicaciones y plataformas de justificación científico-técnica y financiera de proyectos.
Inglés	Nivel avanzado de inglés
FASE DE MÉRITOS*	
Formación complementaria	Formación acreditada en gestión de proyectos
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión administrativa y financiera de proyectos/programas europeos INTERREG (POCTEP, SUDOE) y H2020 e internacionales • Buen conocimiento de la legislación europea y de los procedimientos administrativos y financieros de las administraciones públicas. • Experiencia en contabilidad en Fundaciones de las Administraciones Públicas.
Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo Software de gestión Fundanet
Idiomas	Conocimiento de otros idiomas además del inglés requerido.
* Todos los méritos aportados por el candidato deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por FundeSalud, antes de la incorporación del candidato seleccionado.	
FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES	
Los candidatos preseleccionados serán citados para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios: Test psicotécnico, examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica, redacción y/o defensa de un proyecto, entrevista personal y/o grupal, otras que así se determine	



**European
Commission**

**Horizon 2020
European Union funding
for Research & Innovation**