

Convenio/Proyecto de referencia	P19-01
Denominación del puesto	Técnico Jurídico
Nº de plazas ofertadas	1
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Ubicación	Mérida
Horas semanales u horario de trabajo	20 horas
Modalidad de contratación	Obra o servicio
Retribución Bruta Anual	11.450 €
Categoría profesional	Titulado Superior
Duración estimada del contrato	1 año con posibilidad de prórroga
Fecha de incorporación	Inmediata
FUNCIONES Y/O TAREAS A DESEMPEÑAR	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento y apoyo jurídico a las áreas de la Fundación en toda clase de procedimientos, expedientes, actuaciones, proyectos e iniciativas. ▪ Tramitación y apoyo jurídico en los expedientes de contratación de la entidad. ▪ Seguimiento, asesoramiento y supervisión del cumplimiento normativo en todas las facetas de la Fundación, entre ellas transparencia y buen gobierno, ensayos y estudios clínicos, elaboración de convenios, administración de personal, subvenciones o protección de datos. ▪ Coordinación con la asesoría jurídica de la Consejería con competencias en materia de Sanidad, la Intervención de la Junta de Extremadura y cualesquiera órganos con competencias a las que esté sometida la entidad. ▪ Apoyo jurídico en el cumplimiento normativo y relaciones con el Protectorado y con el Registro de Fundaciones. ▪ Asistencia jurídica, incluso mediante la preparación de notas e informes, a la Dirección Gerencia en la preparación, constitución, celebración y confección de borradores de actas de las sesiones del Patronato. 	
PROCEDIMIENTO	
Tramitación	www.fundesalud.es
Medios	Propios
Publicidad	www.fundesalud.es
Plazo de presentación de candidaturas	01/02/2019 al 12/02/2019
REQUISITOS	
Titulaciones y estudios	Licenciatura en Derecho o grado equivalente.
Experiencia profesional	Al menos un año de experiencia en las funciones descritas.
Formación complementaria	
Idiomas	Conocimientos de inglés a nivel hablado y escrito.
Informática	Office a nivel usuario.
Permiso de conducir	
FASE DE MÉRITOS*	
Titulaciones y estudios	
Experiencia profesional	Se valorará experiencia en asesoría jurídica en Administraciones Públicas y/o entidades vinculadas.
Formación complementaria	Formación complementaria en: <ul style="list-style-type: none"> - Normativa de aplicación en materia de Contratos del Sector Público. - Normativa de aplicación en materia de Transparencia y Buen Gobierno - Normativa de aplicación en materia de Protección de Datos. - Normativa de aplicación en materia de Fundaciones.
* Todos los méritos aportados por el candidato deberán ser acreditados documentalmente, previa petición por FundeSalud, antes de la incorporación del candidato seleccionado.	
FASE DE CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES	
Los candidatos preseleccionados serán citados para la realización de una o varias de las siguientes pruebas o ejercicios: Test psicotécnico, examen o prueba teórica, práctica o teórico-práctica, redacción y/o defensa de un proyecto, entrevista personal y/o grupal, otras que así se determine	